

西安理工大学关于启用教务考勤系统的通知

各教学单位、教师、本科生：

2016年春季学期，网络信息管理中心为教室安装了教务考勤系统。为严抓课堂考勤纪律，形成良好的教风与学风，提高课堂教学质量，学校决定本学期启用教务考勤系统，现将有关事项通知如下：

一、使用人员

任课教师、本科生、教学管理人员等。

二、有效刷卡时段

1. 第1-2节、3-4节、5-6节、7-8节、9-10节、11-12-13节课，在开课前有效时段内刷卡；第1-2-3-4和7-8-9-10四节连排课，在开课前有效时段内刷第1次卡，在第2与3节课之间、8与9节课之间，在有效时段内刷第2次卡。具体有效刷卡时段请见附表。

2. 学生需要在教务考勤系统设定的有效时段内刷卡方为“正常签到”，在开课后15分钟内刷卡者，考勤结果为“迟到”；在开课15分钟后刷卡者，考勤结果为“缺勤”。其他时段内刷卡均为无效刷卡。

三、相关注意事项

1. 学生

(1) 学生在刷卡前，应注意考勤机工作状态。当考勤机为蓝色空闲界面时，刷卡无效；当考勤机为绿色上课界面且显示本节课程信息时，刷卡有效。

(2) 学生在刷卡时，应正对刷卡机，待正常拍照并录入信息后方可离开。录入信息无头像者，视为无效刷卡。学生应依次排队刷卡，禁止在刷卡区内嬉戏、打闹和插队。

(3) 严禁代刷卡行为。凡代刷卡者，一经查实，刷卡人和被刷卡人的考勤结果均为“旷课”，并报相关学院严肃处理。

(4) 学生在刷卡过程中若发现考勤机或教务考勤系统发生故障，需现场向任课教师反映情况。

(5) 学生有下列情况，在完成相应事项的同时，须在上课后两周内通过教务考勤系统提出申诉，否则视为无故旷课。

①不能按时上课的，应当事先履行请假手续；确因突发事件来不及办理请假手续的，事后应及时补办。

②上课未带卡者，应在开课前向任课教师当面说明情况。

③对教务考勤系统中数据有异议的，应向任课教师提交有效证明材料。

2. 任课教师

(1) 任课教师应督促学生在有效时段内刷卡，对代刷卡、早退的学生进行批评教育，并报相关学院。

(2) 任课教师应坚持传统点名制度，同时结合教务考勤系统完成课堂考勤工作。

(3) 任课教师应坚持实事求是的态度，在上课后两周内通过教务考勤系统对学生提出的申诉进行审核，对错误考勤数据进行修正。

(4) 若发现考勤机或教务考勤系统发生故障，任课老师应按照传统点名方式进行考勤，并及时向相关部门反映。

教务处将组织相关教学管理人员不定期对教师、学生的课堂教学情况进行抽查，对违规违纪行为按照学校相关规定处理。

教务处将对教务考勤系统数据进行统计，对各教学单位、专业、班级的学生到课情况进行大数据分析，并在一定范围内公布。

四、特殊情况处理

任课教师、本科生、教学管理等人员在使用教务考勤系统或考勤机的过程中，若遇碰到技术或业务方面的问题，请及时联系相关部门解决。

1. 技术支持

金花校园卡务中心：张老师，电话：82312246

曲江校园卡务中心：冯老师，电话：82066106

2. 业务支持

教务处质量科：梁老师，电话：82312697

教务处教务科：张老师，电话：82312417

学生处：尚老师，电话：82312772

五、教务考勤系统登录地址与使用手册下载地址

1. 在网络信息管理中心主页（<http://nic.xaut.edu.cn>）的“通知公告-关于教务考勤系统使用手册的温馨提示”中下载教务考勤系统使用手册，包括西安理工大学教务考勤系统使用手册（管理版）、西安理工大学教务考勤系统使用手册（学生版教师版）、西安理工大学教务考勤系统-手机 APP 使用手册（学生版教师版）。

2. 教务考勤系统登录

教师、学生登录地址：<http://www.xaut.edu.cn>→服务门户→教务考勤

APP 下载地址：<http://m.xzxyun.com/download/main>

管理员登录地址：<http://jwkq.xaut.edu.cn:8081/account/login>

教务处

2016年9月6日

附表 西安理工大学教务考勤系统有效刷卡时段

节次	上课时间		有效刷卡时段
1-2	第一节	8:00~8:50	7:30 到 8:00 (提前 30 分钟刷卡)
	第二节	9:00~9:50	
3-4	第三节	10:10~11:00	9:50 到 10:10 (提前 20 分钟刷卡)
	第四节	11:10~12:00	
5-6	第五节	12:10~13:00	12:00 到 12:10 (提前 10 分钟刷卡)
	第六节	13:10~14:00	
7-8	第七节	14:10~15:00	14:00 到 14:10 (提前 10 分钟刷卡)
	第八节	15:10~16:00	
9-10	第九节	16:10~17:00	16:00 到 16:10 (提前 10 分钟刷卡)
	第十节	17:10~18:00	
11-12-13	第十一节	19:00~19:50	18:30 到 19:00 (提前 30 分钟刷卡)
	第十二节	20:00~20:50	
	第十三节	21:00~21:50	
1-2-3-4 (四节连排)	第一节	8:00~8:50	7:30 到 8:00 (提前 30 分钟第 1 次刷卡)
	第二节	9:00~9:50	
	第三节	10:10~11:00	9:50 到 10:10 (提前 20 分钟第 2 次刷卡)
	第四节	11:10~12:00	
7-8-9-10 (四节连排)	第七节	14:10~15:00	14:00 到 14:10 (提前 10 分钟第 1 次刷卡)
	第八节	15:10~16:00	
	第九节	16:10~17:00	16:00 到 16:10 (提前 10 分钟第 2 次刷卡)
	第十节	17:10~18:00	