

# 关于完善 2021 年大创项目立项材料的通知

各教学单位:

为了与教育厅组织的省级、国家级大创项目推荐立项评审方式对接,使我校大创项目立项数量和质量不断提高,学校校级、省级、国家级大创项目推荐立项方式,由“校内专家评阅立项材料+现场答辩”调整为“校外专家函评立项材料+校内专家评阅立项材料”,“现场答辩”环节作为参考方式,视评审工作推进情况确定。

我校 2021 年大创项目立项共收到申请 447 项,经过两次审核材料,依然发现不少项目在纸质版申报书填写方面存在问题,主要表现为:

1、“封面项目负责人”栏误填指导教师姓名。正确填写应为:团队负责学生姓名。

2、“申请人或申请团队”栏的申请成栏目重复填写主持人信息。正确填写应为:主持人栏填写项目负责学生信息,成员栏目填写除项目负责人外团队其他学生信息。

个别申报项目的学生正在参与或主持其他在研大创项目的工作,或本次同时申报两个以上大创项目,个别同学多次违规参报项目,影响申报工作的进度。请这部分同学及时调整退出本次申报工作。若执意参与项目申报,一经发现立即取消该项目参评资格,并通报所在学院进行处理;立项后发现的,一经发现取消该项目立项资格并收回支持经费,并通报所在学院进行处理。

3、“指导教师”栏信息不完整或有误。

4、“项目简介(200 字以内)”超过 200 字或严重字数不足,建议控制在 180—200 字。

5、项目创新点及特色表述不清晰。创新点在新不在多,特色在特不在大,建议分条具体叙述,不要一段到底或过于宏大。

6、“项目研究进度安排及各阶段预期成果”填写过于细碎,类似流水账且不涉及成果。个别项目本栏空白。建议以时间为节点,省略套话,重点呈现预期成果。大创项目结题报告为项目结题必备内容,不必作为特色成果重点推介。

8、个别项目的经费预算栏总计严重超过“大创项目”支持力度,多达 10 多万元。个别项目本栏空白。建议经费总数不超过 5000 元。若确有立项意愿,

且经费超支的，可备注“若经费不足，由团队自行解决”。

9、“导师推荐意见”栏无导师意见或简单填写“同意”。建议按照填表要求，完整填写项目结题成果及呈现方式，并手写签名。个别项目本栏空白。

10、个别申报书填写过程中排版混乱不规范，有损团队良好形象，影响观感。

11、个别项目在已取得完整成果后，依然以该成果为预期目标申报大创立项且无更多创新，建议项目团队调整立项或退出本次申请。

12、建议已准备好现场答辩的团队可将答辩材料或 ppt 作为支撑材料补充到申报书后。

以上问题，请申报 2021 年大创项目立项各团队尽快完善，需要修改材料电子版(含项目信息汇总表电子版)及纸质版的团队请集中将修改好的材料于 4 月 19 日（周一）中午下班前交第一指导教师所在学院，各单位整理后于 4 月 20 日（周二）下午下班前交实践科。

