
本科生毕业设计(论文)工作规范

西安理工大学

教 务 处

二000六年

目 录

一、总则	1
二、组织与领导	1
三、毕业设计（论文）实施细则	2
（一）选题	2
（二）课题调研	3
（三）文献检索与应用	3
（四）毕业设计工作检查	4
（五）撰写论文	5
四、毕业设计的基本要求	13
（一）对指导教师要求	13
（二）对学生的要求	14
（三）毕业设计工作量要求	14

(四) 毕业论文装订格式	.....	15
五、赴校外毕业设计(论文)的管理	.....	15
(一) 选题要求	.....	15
(二) 对指导教师的要求	.....	16
(三) 对学生的要求	.....	16
六、毕业设计(论文)答辩	.....	16
七、成绩评定及评分标准	.....	17
(一) 毕业设计答辩成绩评定	.....	17
(二) 毕业设计评分标准	.....	18
八、总结和评优	.....	19
(一) 总结	.....	19
(二) 优秀毕业设计评选	.....	20
(三) 毕业设计工作先进单位评选	.....
		21
九、附 则	.....	22

附件

毕业设计（论文）是本科生教育的一个综合实践环节，是本科生培养计划的重要组成部分，是本科生获得学士学位的必备条件。毕业设计（论文）的质量是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。为了切实提高毕业设计（论文）的水平与质量，特制定《西安理工大学毕业设计（论文）工作规范》。

一、总则

毕业设计(论文)的目的是使学生受到理论联系实际的综合训练,培养学生综合运用所学理论知识和基本技能、解决工程实际及科学研究问题的能力。通过毕业设计(论文)培养学生创新意识和能力;培养学生进行调查研究和查阅、收集、分析、整理资料的能力;培养学生制定设计方案的能力和进行基本设计、计划、绘图、实验、研究的能力;培养学生进行数据处理、综合分析、总结归纳的能力;培养学生撰写论文的能力。各院(系)、指导教师和学生都应充分重视,并做好毕业设计各个环节的工作,努力提高毕业设计(论文)的质量,特别要重视学生创新能力的培养。

二、组织与领导

为了提高毕业设计的质量,首先要加强学校、学院、系三级领导,在主管教学学校长的领导下,由教务处和有关院、系分工负责,共同管理。

1. 教务处负责管理全校毕业设计(论文)工作。制订有关管理文件;深入现场调查研究;检查毕业设计选题和论文质量;协助各院解决毕业设计中出现的问题;组织优秀毕业设计(论文)评选及表彰。了解和学习兄弟院校毕业设计(论文)工作的先进经验,深入院系开展调查研究,不断提高毕业设计(论文)工作的总体水平。学校教学督导委员会受学校委托负责毕业设计过程质量监控。

2. 各学院成立以主管教学院长为组长的毕业设计领导小组,负责本学院毕业设计(论文)的领导工作。制订各院毕业设计(论文)的基本要求和工作安排,组织毕业设计动员。批准毕业设计(论文)选题,检查毕业设计进度,确定各

系答辩委员会人员组成；组织优秀毕业设计(论文)评选；向学校提交工作总结。

3. 各系负责制订各专业毕业设计(论文)大纲,明确提出毕业设计(论文)过程中的各项任务和具体要求；确定毕业设计评分标准中各部分的分值、权重及评分办法；选聘指导教师、审查毕业设计(论文)选题；负责学生在毕业设计期间的考勤；组织毕业设计成果验收；确定各答辩小组人员并指定负责人；组织毕业设计答辩；推荐优秀毕业设计(论文)并写出推荐意见。

4. 各专业毕业设计(论文)大纲和管理规定由学院审定后报教务处备案。

5. 毕业设计工作的具体实施过程及质量监控体系见附件1和附件2。

三、毕业设计(论文)实施细则

(一) 选题

毕业设计(论文)的选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合,要做到“一人一题”。一般情况下,同一题目不能连续使用。

1、选题原则

[1] 题目的选择应结合实际,全面反映培养目标。依据学生的实际状况,有利于巩固、深化和扩充学生所学知识,有利于学生得到较全面的训练,有利于培养学生独立工作能力和勇于创造的科学精神。

[2] 确定题目要事先进行调查研究,阅读学科前沿的文献资料,广泛征求意见,以保证题目具有综合性、新颖性,学校不提倡搞假拟题目。题目尽可能和生产实际、社会现实、科学研究、教学改革紧密相关。

[3] 题目的工作量和难易程度要适当,要根据教学计划的时间安排,使学生经过努力能按期完成任务。几位同学共同作一个课题时,要明确每位学生应独立完成的子题目,训练过程要完整。

[4] 选题应贯彻因材施教的原则,尽可能多样化,对个别有特殊爱好,并且学业成绩优秀的学生,或学生毕业的接收单位提出特殊要求的,可允许自

选题目。但必须与专业培养目标密切相关,经系主任和主管院长批准方可列入计划,并安排教师予以指导。

[5] 各院、系要切实把握好选题关。题目确定后,填写“毕业设计(论文)汇总表”(见附件3,表中前半部分)一式三份,院、系各留一份,报教务处教学质量办公室一份。在毕业设计开始前两周,各系应将毕业设计题目向学生公布。选定的题目不得随意改变,确有必要改变的题目必须重新报批和备案。

[6] 学校教学督导委员会对各专业选题进行专项检查,检查结果将列为每年评优依据之一。

2、选题过程

[1] 选题一般由指导教师提出报告,说明其意义、目的、主要工作内容、前期工作及具备的条件,经所在系集体审定,主管教学院长批准后,方可列入选题计划。

[2] 选题计划向学生公布后,学生可根据自己的情况和兴趣申报选择意向,力争选择具有开拓意义的课题,课题的难易程度应与自己的能力相匹配,有利于在规定的时限内完成。题目最终应由各系主管教学的系主任平衡调剂后确定。

[3] 课题确定后,指导教师应及时填写“毕业设计(论文)任务书”并下发给学生,以便早做准备。任务书的具体内容见附件4。

(二) 课题调研

课题调研是学生在接到毕业设计(论文)任务书后进行的第一个步骤,要求学生尽可能利用一切方法和手段了解本课题所涉及的研究、生产、销售、使用等方面实际情况以及有关的数据、图表、文献资料等,并要求学生独立完成调研任务。

(三) 文献检索与应用

(1) 检索与应用文献的能力是一个科技人员的基本功。通过文献检索,可以及时广泛地了解与自己所从事的科研工作相关的信息与动态,是进行高水

平科研的基础。要求学生在指导教师的指导下学会查阅与课题相关文献资料的步骤和方法，学会对文献进行筛选与应用、学会归纳、总结。

(3) 阅读外文参考文献原文，既可以了解本课题在国外的发展现状，又可以提高科研人员的外语阅读能力。学生在指导教师的指导下阅读与本毕业设计（论文）相关的外文资料。

（四）毕业设计工作检查

为了加强毕业设计工作，提高毕业设计工作的质量，实行毕业设计指导教师自查、学院检查组检查、学校教学督导委员会抽查的三级检查制度，以督促毕业设计的质量、进度和解决毕业设计中存在的问题。

1、毕业设计审题

毕业设计进行之前两周，指导教师对任务书的内容、工作量、实习地点、设计教室、所需资料进行认真检查，确认无问题时向系主任汇报，经系（教研室）主任同意后，方可进行毕业设计工作；

2、毕业设计中期检查

毕业设计进行期间，负责毕业设计工作的系主任定期召开会议，组织指导毕业设计教师讨论毕业设计工作，掌握进度情况，研究解决发现的问题；各学院的毕业设计领导小组，对本单位的毕业设计（论文）工作进展情况进行中期中检查，填写《毕业设计（论文）中期检查表》（见附件 5），及时解决出现的问题，并将检查结果反馈教务处；

3、答辩检查

进行答辩之前，负责毕业设计工作的系（教研室）主任组织指导教师对学生完成任务情况及进行毕业设计期间的表现进行全面检查，最后由系（教研室）主任签字，并经主管院长批准，公布具有答辩资格的学生名单。对没有完成任务或由重大错误、弄虚作假、抄袭等不合格的学生不准答辩，成绩以不及格记。

4、随机抽查

为进一步促进毕业设计（论文）规范化管理,在毕业设计答辩后,教务处组织教学督导委员会对各学院的毕业设计（论文）工作质量进行随机抽查。依据我校本科毕业设计（论文）质量评价指标体系,以专业为单位随机抽查毕业设计（论文）相关资料保存情况（毕业设计题目汇总表、大纲、工作进程、答辩要求及成绩评定办法、毕业论文等）。

（五）撰写论文

一篇完整的毕业设计论文或说明书通常由标题（题目）、目录、摘要、前言（引言）、正文、结论、参考文献和附录等部分构成,手写或打印均可。

1、毕业论文结构

标题: 毕业设计（论文）的标题直接表达或揭示论文主题思想或中心论点,因而,论文题目应不得超过20个字,较大的题目也可以有副标题。题目要鲜明、准确、精练。

目录: 反映论文的纲要。目录应列出通篇论文各组成部分的大小标题,分别层次,逐项标注页码,并包括注明参考文献、附录、索引等附属部分的页次,以便读者查找。

摘要: 摘要是论文的高度概括,是全文的缩影,是长篇论文不可缺少的组成部分,内容包括研究（设计）目的、方法、成果和结论,不含图表,不加注释,具有独立性和完整性。要求用中、英文分别书写,中文摘要一般为400字左右,英文摘要应与中文摘要内容完全相同。

关键词: 是反映毕业设计（论文）主题内容的名词,是供检索使用的。主题词条应为通用技术词汇,不得自造关键词,尽量从《汉语主题词表》中选用。关键词一般为3-5个,按词条外延层次（学科目录分类）,由高至低顺序排列。关键词排在摘要正文部分下方。

前言: 前言相当于论文的开头,它是三段式论文的第一段（后二段是本论和结论）。前言与摘要写法不完全相同,摘要要写得高度概括、简略,前言可以稍加具体一些。前言一般应包括以下几个内容:

- ①为什么要写这篇论文, 要解决什么问题, 主要观点是什么。
- ②对本论文研究主题范围内已有文献的评述(包括与课题相关的历史的回顾, 资料来源、性质及运用情况等)。
- ③说明本论文所要解决的问题, 所采用的研究手段、方式、方法。明确研究工作的界限和规模。
- ④概括本课题研究所取得的成果及意义。

正文:论文的正文是作者对自己的研究工作的详细表述。应包括以下内容:

①理论分析部分

详细说明所使用的分析方法和计算方法等基本情况:指出所应用的理论依据和分析方法、计算方法、实验方法等哪些是已有的, 哪些是经过自己改进的, 哪些是自己创造的, 以便指导教师审查和纠正, 这一部分所占篇幅不宜过多, 应以简练、明了的文字概略表述。

②课题研究的方法与手段, 分别以下面几种方法说明。

用实验方法研究课题, 应具体说明实验用的装置、仪器、原材料的性能等是否标准, 并应对所有装置、仪器、原材料做出检验和标定。对实验的过程和操作方法, 力求叙述得简明扼要, 对实验结果的记录、分析, 对人所共知的或细节性的内容不必过分详述。

用理论推导的手段和方法达到研究目的的, 这方面内容要精心组织, 做到概念准确, 判断推理符合客观事物的发展规律, 要做到言之有序, 言之有理, 以论点为中枢, 组织成完整而严谨的内容整体。

用调查研究的方法达到研究目的的, 调查目标、对象、范围、时间、地点、调查的过程和方法等, 这些内容与研究的最终结果有关系, 但不是结果本身, 所以一定要简述。但对调查所提的样本、数据、新的发现等则应详细说明, 这是结论产生的依据。

③结果与讨论是全文的核心, 需进行充分论述

在写作时, 应对研究成果精心筛选, 把那些必要而充分的数据、现象、样品、认识等选出来, 写进去, 作为分析的依据, 应尽量避免事无巨细, 把所得结

果和盘托出。在对结果做定性和定量分析时,应说明数据的处理方法以及误差分析,说明现象出现的条件及其可证性,交代理论推导中认识的由来和发展,以便别人以此为根据进行核实验证。对结果进行分析后所得到的结论和推论,也应说明其适用的条件和范围。恰当运用表和图作为结果与分析,是科技论文通用的一种表达方式。

结论:结论包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结;所得结果与已有结果的比较;联系实际结果,指出它的学术意义或应用价值和在实际中推广应用的可能性;在本课题研究中尚存在的问题,对进一步开展研究的见解与建议。结论集中反映作者的研究成果,表达作者对所研究课题的见解和主张,是全文的思想精髓,是全文的思想体现,一般写得概括、篇幅较短。

毕业设计小结:主要内容是写本人对毕业设计这个教学环节的认识,以及自己有哪些心得体会和见解。

致谢:对于毕业设计(论文)的指导教师,对毕业设计(论文)提过有益的建议或给予过帮助的同学、同事与集体,都应在论文的结尾部分书面致谢,其言辞应恳切、实事求是。

参考文献:对那些重要的学术性强的,在论文中所引用过的文献,一般都应列出来,正文中引用文献的地方应做标注。

附录:在论文之后附上不便放进正文的重要数据、表格、公式、图纸、程序等资料,供读者阅读论文时参考。

注:以上所提论文结构如有学院认为不适合,可根据本院特点提出相应的结构报教务处审批后列入本规范。

2、毕业论文写作中应注意的一些问题

(1)要求按书稿的规格撰写毕业论文。

①撰写的字迹要工整、文字要规范,不可潦草马虎,滥用、误用简化字、异体字、或生造汉字;中文的标点要准确,标点符号写在行内。

②文稿要完整。用学校统一印制的毕业论文稿纸书写或本规范中规定的格式打印。

③文章标题层次及同级标题序码,必须段落分明前后一致。

(2) 论文中有关实验数据的表格、图、照片的表达一定要规范化。

①图的纵横坐标比例的选择和原点的位置,即图的高宽比和曲线所占图的位置与形状,应该规范。

②凡是经过实验判断是自变量,应画在横轴上,参变量应画在纵轴上,不具有误差的量纲在横轴上。

③图必须有简明的图题,纵横坐标必须标明标度即坐标轴所表示的物理量名称、符号和量纲单位。除方框图等外,图内尽可能不标注文字解释和说明。

必要时,可在图内标注代号(如 A, B-H ·H.),说明文字则作为脚注列在图题下。

④实验结果已用图表示了的一般不再列表。表中内容不必在正文中再做说明,尽量避免重复。

⑤每个图表要有序号和名称。

⑥表头各项目一般要有名称、代号和量纲单位。表内数据的数字后不再附注单位,如果有要说明的细节,可用脚注列于表下,脚注序号用(1)、(2)……标于相关词的右上方。

(3) 撰写结论时应注意:

①结论要简单、明确。在措辞上应严密,但又容易被人领会。

②结论应反映个人的研究工作,属于前人和他人已有过的结论可少提。

③要实事求是地介绍自己研究的结果,切忌言过其实,在无充分把握时,应留有余地。

(4) 列举参考文献必须注意:

①所列举的参考文献应是正式出版物,包括期刊、书籍、论文集和会议文集。

②在论文结束处,要罗列主要的参考文献,格式为:序号、作者姓名、书或文章名称、出版单位、出版时间、章节与页码等。

③应按论文参考或引证的文献资料的先后顺序,依次列出,不宜以文献的重要程度或名家非名家的顺序排列。

④在论文中应用参考文献处,应注明该文献的序号。

3、毕业论文排版参考规范

(1) 页面设置

①论文用纸：

论文用纸一律为16开（184mm×260mm）70g复印纸。

②页眉和页码：

页眉从摘要开始到最后，在每一页的最上方，奇数页眉内容为：××届××专业毕业设计（论文），偶数页眉的内容为：×××（作者姓名）：××××（论文题目），均采用宋体五号居中。

任务书是正反两面打印，无页码。汉语摘要单面打印，英语摘要单面打印，单独编页码（如果一页，无页码）。页码从正文开始编排。

③页边距：

论文页边距设置采取以下方式：上边距：2.5cm；下边距：2.1cm；左边距：2.1cm；右边距：2.1cm；装订线：0.5cm；页眉：1.5cm；页脚：1.5cm。

④字间距和行间距

论文行间距设置为：固定值22磅。

(2) 中文摘要

①居中打印“摘要”二字（三号黑体），字间空一字符。

②“摘要”二字下空一行打印摘要内容（四号宋体）。

③摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体），其后为关键词（四号宋体），每一关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后不打标点符号。

(3) 英文摘要

①居中打印“ABSTRACT”，下空二行打印英文摘要内容。

②摘要内容每段开头留四个空字符。

③摘要内容后下空一行打印“KEY WORDS”，其后为关键词用小写字母，每一关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后不打标点符号。

(4) 目录

二字为小二号黑体，居中打印；下空一行为章、节、小节及其开始页码（小

四宋体)。章、节、小节分别以第 1 章、1.1、1.1.1 等数字依次标出。

(5) 前言

“前言”二字为三号黑体,居中打印;二字之间空一字符。

(6) 正文

每章标题以三号黑体居中打印;章下空二行为节,以四号黑体左起打印,节下空一行为小节,以小四号黑体左起打印。换行后以小四号宋体打印正文。

(7) 图

图题采用中文,中文字体为五号宋体。引用图应在图题右上角标出文献来源。图号以章为单位顺序编号。

(8) 表格

论文的表格可以统一编号(如:表 1,表 2…),也可以逐章单独编号,采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续,表内必须按规定的符号标注单位。

(9) 公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注明序号并加圆括号,序号一律用阿拉伯数字连续编号,公式书写应在文中另起一行,居中排列。公式序号按章顺序编号(如:式(1.1),式(1.2)…),序号排在版面右侧,且距右边距离相等。

(10) 参考文献

为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度,同时向读者提供有关信息的出处,正文之后一般应列出主要参考文献。参考文献一般应是作者亲自考察过的对论文有参考价值的文献;参考文献应具有权威性,要注意引用最新的文献;引用他人的学术观点或学术成果,必须列在参考文献中;按论文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号,并在引用处右上角标注,标注符号为[n];参考文献中每条项目应齐全,并按如下格式著录:

①著作

[序号]作者.书名[标识码].出版地:出版社,出版年.

例如:

[1] 白雪洁. 日本产业组织研究——对外贸易框架中的特征与作用[M].天津: 天津人民出版社, 2001.

[2] 马克思恩格斯全集: 第1卷[M].北京: 人民出版社, 1956.

注意: 马克思全集、毛泽东选集、邓小平选集等每一卷设一个序号 .

②译著

[序号]国名或地区(用六边形括号)原作者.书名[标识码].译者.出版地:出版社,出版年.

例如:

[1] (法) 泰勒尔. 产业组织理论[M]. 张维迎总校译. 北京: 中国人民大学出版社, 1997.

③论文集

[序号]编者.书名[标识码].出版地:出版社,出版年.

例如:

[1] 汤敏, 茅于軾. 现代经济学前沿专题: 第三集[C].北京: 商务印书馆, 1999.

论文集中特别标出其中某一文献:

[序号]其中某一文献的著者.某一文献题名[A]. 论文集编者.论文集题名[C].出版地:出版单位,出版年.pp 首页码-末页码. (或 p 页码.)

例如:

[1] 林平. 美国反托拉斯法的主要内容及最新发展[A]. 汤敏, 茅于軾. 现代经济学前沿专题: 第三集[C]. 北京: 商务印书馆, 1999.pp221-249.

[2] 林平. 美国反托拉斯法的主要内容及最新发展[A]. 汤敏, 茅于軾. 现代经济学前沿专题: 第三集[C]. 北京: 商务印书馆, 1999.p225.

④期刊文章

[序号]作者.篇名[标识码].刊名,年,卷(期).

例如:

[1] 王珺. 双重博弈中的激励与行为——对转轨时期国有企业经理激励不足的一种新解释” [J] , 经济研究, 2001, (8).

⑤报纸文章

[序号]作者.篇名[标识码].报纸名,出版日期(版次).

例如:

[1] 谢希德.创造学习的新思路[N]. 人民日报,1998-12-25(10).

⑥外文文献

要求外文文献所表达的信息和中文文献一样多,但文献类型标识码可以不标出.。外交文献一定要用外文原文,切忌用中文叙述外文,例如“牛津大学出版社,某某书,多少页”等等。英文书名、杂志名用斜体标出。

[1]Aoki, M. The Nature of The Japanese Firms as a Nexus of Employment and Financial Contracts: An Overview. *Journal of the Japanese and International Economics* 1989.3,pp345-366.

⑦网络文献:

[1]廉莹. 中国专利申请二十年. [http:// www.sipo.gov.cn/sipo/ ywdt/ jdlt//t20050510_46437. htm](http://www.sipo.gov.cn/sipo/ywdt/jdlt/t20050510_46437.htm)

参考文献类型标识

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专刊	词典资料
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P	Z

四、毕业设计的基本要求

(一) 对指导教师要求

1、应选派水平较高,教学经验丰富的讲师及以上职称的教师担任指导教师。助教一般不能独立担任指导教师,为培养年轻教师,经学院批准各系可安排副教授以上人员和助教组成指导小组联合指导,但副教授以上人员必须担负主要指导把关任务。根据教学工作需要,各系也可聘请校内外具有中级及以上专业技术职称人员担任指导教师。

2、题目确定后,指导教师要做好各项准备工作,编写出毕业设计(论文)任务书和进度表。任务书是学生进行毕业设计(论文)和检查学生是否完成毕业设计(论文)的重要依据,指导教师应认真编写任务书,并在毕业设计(论文)工作开始两周前发给学生。任务书可以手写或打印,但签字必须手写,不能打印。

3、指导教师要指导学生在毕业设计(论文)工作开始后两周内完成“开题报告”,合格后才能开始毕业设计(论文)工作。

4、为了保证毕业设计(论文)的质量,每位高级职称教师单独指导学生一般不超过8人,副高职教师单独指导学生一般不超过7人,中级职称教师单独指导学生一般不超过6人,初职教师在专家协助下最多可以指导4人。特殊情况经主管院长和教务处同意,上述标准可适当放宽。

5、教师在指导毕业设计(论文)过程中要经常答疑,检查学生毕业设计进行情况,并进行考勤并认真填写进度表。在校内进行毕业设计的,指导教师每周对每生至少进行2次认真的指导,每次至少1小时。答辩前提倡教师组织学生预答辩,主要听取学生在答辩时准备讲的内容是否合适。

6、指导教师要对学生的毕业设计(论文)工作进度、态度和设计(论文)质量要有深入的了解,要认真评阅学生论文草稿,发现有错误的要及时返回

并指导学生纠正；要认真填写评阅意见，评阅意见应具体明确，防止一般化。

7、教师不能把与现指导学生论文相似的上届学生的论文过早的交学生阅览，以防盲目抄袭。

8、教师对学生要悉心指导，严格要求，及时发现问题，并加以正确引导。指导教师对所指导的学生全面负责，做到教书又育人。要启发学生自己解决问题，注意培养学生独立工作能力、创新能力和对学生进行综合素质的培养。

（二）对学生要求

1、学生在毕业设计过程中，应持严谨的科学态度，认真进行调研、学会查阅与毕业设计(论文)相关的专业文献资料。虚心向指导教师及有关实验技术人员和工人师傅请教。

2、自觉遵守学校的有关规章制度，爱护实验设备和图书资料。

3、在教师指导下，按进度要求独立完成毕业设计(论文)内容，不准抄袭或弄虚作假，更不能找人代做。

4、毕业论文和设计说明书，要书写整洁，语言简练，概念正确，计量单位规范统一。设计图纸合乎国家规范，图面整洁。软件设计应模型正确，算法合理，程序须调试成功并打印出结果。

5、论文和设计说明书的格式要符合要求，封面及内容一律采用本规范中规定的版面及格式书写。

6、学生参加毕业设计(论文)答辩前，将自己所作的全套毕业设计(论文)文件、成果送交指导教师和答辩委员会评阅。预先准备好发言提纲、挂图等。

（三）毕业设计工作量要求

1、学生毕业设计完成的绘图工作量，由学院、系及指导教师根据毕业设计(论文)的具体情况来确定。

2、毕业设计说明书要求按统一格式编写，毕业设计(论文)的文字量文管类不少于12000字，理工类不少于15000字，外语类不少于8000词，艺术类不少于6000字，有创意的论文，字数可不受限制。

3、指导教师在设计（论文）题目确定后，根据本专业特点指导学生完成4000字以上的文献综述（封面见附件6）或组织开题并完成开题报告（见附件7）。

4、翻译一篇与本设计（论文）相关的**2000单词以上**的外文参考文献（封面见附件8）。

5、有特殊要求的学科，可根据所学专业的特点，提出设计（论文）工作量要求，报教务处审批后执行。

（四）设计（论文）装订格式

第一 封面

第二 任务书（毕—1） 进度表

第三 中文摘要 外文摘要

第四 目录

第五 设计（论文）

①前言

②正文

③结论、讨论和建议

④致谢

⑤参考文献

第六 附录

第七 封底

注：①外文翻译、文献综述（或开题报告）单独装订。

②毕—2、3、4可作为附件装订。

五、赴校外设计（论文）的管理

（一）选题要求

题目一般应由企业工程技术人员拟定,学院组织有关专家对校外提出的毕业设计(论文)题目进行严格审查,对不符合培养目标的题目应当返回或重新修订。题目的工作量和难易程度要适当,训练过程要完整。

(二) 对指导教师的要求

1. 毕业设计(论文)必须由学生所在校外单位的指导教师(中级技术职称及以上)和本校教师共同承担。在校外由所在单位的指导教师负责指导,学校指定讲师以上职称的指导教师参加指导工作,了解和掌握毕业设计(论文)工作进度情况及质量,并协调有关问题。

2. 本校指导教师应对学生工作质量和进度情况进行阶段性检查,做好记录,作为学生在校外期间的考核依据。

3. 学生毕业设计(论文)工作结束后,应由校外单位的指导教师写出综合评语,作为学生毕业设计(论文)成绩的考核依据。

(三) 对学生的要求

1. 按照本规范对学生的要求完成毕业设计(论文)。

2. 学生在校外做毕业设计(论文)期间,应严格遵守所在企业、单位的各项规章制度,认真完成毕业设计(论文)任务,每月向学校指导教师写出书面材料汇报工作进展情况。(可通过邮件)

3. 学生必须在规定的时间返校,参加由所在学院组织的毕业设计(论文)答辩。

六、毕业设计(论文)答辩

答辩是毕业设计(论文)工作的重要组成部分,本科生的毕业设计(论文)都要参加答辩。

1. 答辩场地要庄重严肃、整洁卫生,要有醒目的横幅,要有学术讨论的氛围;本答辩小组老师指导的学生不提倡参加该组答辩;答辩过程中提倡学生积极参加。

2. 各学院以系为单位成立毕业设计(论文)答辩委员会。委员会由5人以上组成,设主任一名;委员会成员均应由教学经验、实践经验较丰富的副教授、高级工程师及其以上职称的人员担任。委员会承担毕业设计(论文)的验收与审核工作。

3. 各系可根据专业特点和毕业生人数,设立若干个答辩小组,每个小组至少由4名教师组成,其中至少要有一名答辩委员会成员参加,并担任组长。答辩小组的工作由答辩委员会负责组织安排。

4. 答辩委员会应制订答辩工作进程计划,组织本系毕业生答辩工作。审议答辩小组提出的学生毕业设计(论文)成绩及评阅意见。

5. 答辩小组负责人邀请评阅人进行评阅,评价毕业设计(论文)的内容是否正确,有无独到见解及创新;设计、计算及图纸的质量;文字表达及其它附件的水平;指出存在的问题,并填写论文答辩评分表。(见附件9)

6. 指导教师在答辩前应对学生的工作态度、任务量、课题难度、完成情况以及分析和解决问题的能力、科学实验能力、创新能力等方面做出综合评价。

7. 在全面答辩开始前,各系可选择2-3名学生举行公开的集中答辩和讲评,以起到示范和交流作用,亦可作为评分的参考基准。

8. 学生在答辩会上用10-15分钟扼要汇报毕业设计(论文)主要内容和完成任务情况;学生用10-20分钟就评阅人及答辩小组成员提出的问题进行答辩;每人报告和答辩总用时不超过30分钟。

七、成绩评定及评分标准

(一) 毕业设计答辩成绩评定

1. 答辩小组在答辩结束后应提出成绩评定初步意见,并将其与指导教师及评阅人意见一起交答辩委员会。

2. 系答辩委员会依据指导教师的评分、评阅人的评分、答辩小组的评分和题目完成情况、学生纪律情况等综合加权评定出成绩。

3. 评定成绩和填写毕业设计(论文)评语应做到实事求是, 公平合理, 坚持标准, 严格要求。

4. 毕业设计(论文)成绩由答辩委员会审议报主管院长审批后, 统一向学生公布。任何人不得泄漏成绩评定会议上的评议情况。

(二) 毕业设计评分标准

毕业设计(论文)成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评分。评分标准如下:

1. 优秀:

①按设计任务书的规定独立地完成了全部工作量;

②设计方案合理、可行, 论据正确, 计算准确, 优点突出(如有独特见解或有新意、有创新等);

③说明书表明所学知识扎实, 概念清楚, 文理通顺, 并具有较强的分析问题和解决问题的能力;

④书写工整、图面整洁无误;

⑤答辩时, 报告内容主次分明, 说理正确, 能流畅地回答有关毕业设计中的提问。

2. 良好:

①按设计任务书的规定独立地完成了全部工作量;

②设计方案合理、可行, 论据正确, 计算准确;

③说明书概念清楚, 文理通顺, 并具有一定的分析问题和解决问题的能力;

④书写工整、图面整洁无误;

⑤答辩时, 所做的报告和回答的问题, 基本正确。

3. 中等

①按设计任务书的规定独立地完成了全部工作量;

②设计方案比较合理, 论据正确, 计算准确;

③书写比较工整、图面无原则性错误, 态度认真, 说明书基本符合要求;

④答辩时，所做的说明和回答的问题较为正确，表明具有初步的分析问题和解决问题的能力。

4. 及格

- ①按设计任务书的规定完成了主要工作量；
- ②设计方案选择基本正确，计算尚正确，无原则错误；
- ③说明书无概念错误，图面无原则性错误，基本符合要求；
- ④答辩时，说明问题和回答所提出的问题无重大错误。

5. 不及格

- ①没有完成任务书规定的主要工作量；
- ②设计原则与方案选择缺乏足够的依据，存在较大的错误；
- ③说明书概念不清，图纸有严重错误，计算不准确；
- ④答辩时，所做报告不能说明基本问题，回答问题时有原则性错误。
- ⑤毕业设计（论文）中的主要工作由他人代做或抄袭他人成果。

一般情况下，成绩优良率不超过50%（优<20%，良<30%）；及格和不及格的占10%-15%。

八、总结和评优

（一）总结

1. 答辩工作结束后，由答辩委员会主任组织全体委员并吸收个别教师召开会议，对毕业设计（论文）工作进行认真总结。分析学生的毕业设计质量，总结组织、指导毕业设计工作的经验。学院汇总各系毕业设计工作总结，并填写毕业设计（论文）汇总表（见附件3）和毕业设计情况统计表（格式见附件10），报教务处。

2. 各学院毕业设计领导小组从答辩委员会所推荐的优秀毕业设计（论文）中挑选质量较高，有独到见解或对科研、生产及实验室建设有较大实际意义的优秀毕业设计（论文），经主管院长签署意见后报送教务处。

3. 学校聘请有关教授、专家对各学院评选出的优秀毕业设计(论文)进行审查,做出评价。选入“西安理工大学优秀毕业设计(论文)摘要汇编”,进行技术交流和推广。同时公告表彰,向入选优秀毕业设计(论文)的学生颁发获奖证书。

(二) 优秀毕业设计(论文)评选

为激励各院系更加重视毕业设计(论文)工作,不断提高我校毕业设计(论文)的水平和质量,在毕业设计答辩结束后,对全校应届毕业生的毕业设计(论文)进行评优。

1. 评选标准

① 毕业设计(论文)质量

按“西安理工大学本科毕业设计(论文)工作规范”完成的毕业设计(论文)。

② 创新性

经院系或院系以上专家组评定,对前人工作有改进或突破,或有新的见解。

③ 课题性质与应用前景

课题能联系科研、生产、实验室建设及其它实际,有纵、横向课题为基础,有较广阔的应用前景。

④ 课题的深度与广度

课题有较大的广度与深度。

2. 推选方式及要求

各院系在毕业设计(论文)成绩为优秀的学生中,推选一定比例的毕业生参加学校优秀毕业设计(论文)评选优秀毕业设计(论文)(推荐名额学校另行通知)。获奖人数不超过当年参加毕业设计(论文)学生总数的1%,评选工作本着宁缺勿滥的原则从严进行。

3. 材料报送

参加学校优秀毕业设计（论文）评选的名单在毕业设计答辩结束一周内送交教务处，逾期不再接受。报送的材料包括：

①毕业设计（论文）一份（包括计算说明书、外文参考文献及译文、图纸等）；

②按照优秀毕业设计（论文）摘要撰写规范撰写的优秀毕业设计（论文）摘要；

③西安理工大学本科优秀毕业设计（论文）奖推荐表（见附件11）；

④对报送的毕业设计（论文），需有一位同行专家（副高专业技术职称以上、校内外均可）对其做出真实具体的评价，同时院教学委员会须填写初评评语并签署意见；对未完成以上工作的毕业设计（论文），学校将不予评审。

学校汇总申报材料后，由评审组根据相应评价指标体系（见附件12），填写质量评价表，对申报的毕业设计（论文）进行评选，由教务处向全校公布评选结果。

4. 优秀毕业设计（论文）摘要撰写规范

出版《优秀毕业设计（论文）摘要选编》的目的是宣传、交流我校本科生毕业设计（论文）的水平和成果，为了保证《优秀毕业设计（论文）摘要选编》的质量，真实反映我校毕业设计（论文）教学水平，特对文章结构进行统一要求。

论文标题（宋体三号字）居中，隔一行居中排列专业名称、学号、学生姓名（间隔三个汉字，宋体小四号字），下一行居中排列指导教师姓名（不标职称，宋体小四号字）。正文中文字数不得少于1000字（宋体小四号字），必须有3~5个关键字。

每篇文稿一般不超过一页（16开），要言简意赅，术语规范，论据充分，条理清楚，结论明确。16开纸激光打印，文稿清晰。页边距为上、下、左各2.5cm，右2cm。

（三）毕业设计工作先进单位评选

学校在学院对毕业设计工作总结的基础上，组成以学校督导委员和聘请专家为主体的评审组，分为两个工科组 and 文理管三个评审组，综合毕业设计选题检查、中期检查、答辩检查、论文随机抽查等环节的检查结果，最终以学院为单位评出本年度毕业设计（论文）工作先进单位，予以表彰和奖励。

九、附则

1. 毕业设计（论文）不及格者不得毕业，只发结业证书。允许其结业后一年内再回校重作毕业设计并进行答辩。答辩合格后，学校按学籍管理有关规定换发毕业证书。逾期不做或重做不及格者，以后不再安排重做。

2. 各学院可根据本学院专业特点和本《规范》精神，制订本学院的具体管理细则。

3. 本《规范》自发布之日起试行。

4. 本《规范》由教务处负责解释。

- 附件：1. 西安理工大学毕业设计（论文）工作流程
2. 西安理工大学毕业设计（论文）质量监控体系
 3. 西安理工大学毕业设计(论文)汇总表
 4. 西安理工大学毕业设计(论文)任务书
 5. 西安理工大学毕业设计(论文)中期检查表
 6. 西安理工大学毕业设计(论文)文献综述封面
 7. 西安理工大学毕业设计(论文)开题报告
 8. 西安理工大学毕业设计(论文)外文翻译封面
 9. 西安理工大学毕业设计(论文)答辩评分表
 10. 西安理工大学毕业设计（论文）情况统计表
 11. 西安理工大学本科优秀毕业设计(论文)奖推荐表
 12. 西安理工大学优秀毕业设计（论文）评价指标体系