**学术报告申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主讲人姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 所在单位 |  | | |
| 学术报告题目 |  | | |
| 内容提要： | | | |
| 讲座对象 |  | 参加人数 |  |
| 讲座时间 |  | 讲座地点 |  |
| 承办学院意见：  主管院长：  年 月 日 | | | |
| 教务处审批意见：    主管处长：  年 月 日 | | | |

注：1、学术报告举行前3天要在知行网等平台公布时间、地点、题目、讲座人简介等信息。

2、学术报告结束后要进行效果总结和新闻报道。